



కార్యక రాజ్య బీమా సంస్థ
కార్యక మరియు ఉపాధి మంత్రిత్వ శాఖ,
భారత ప్రభుత్వం
కर्मचारी राज्य बीमा निगम
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
Ministry of Labour & Employment,
Government of India



ప్రాంతీయ కార్యాలయం / क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office
5-9-23, హిల్ ఫోర్ట్ రోడ్, ఆదర్శనగర్, హైదరాబాద్ - 500063
5-9-23, हिलफोर्ट रोड, आदर्शनगर, हैदराबाद - 500063
5-9-23, Hillfort Road, Adarshnagar,
Hyderabad-500063
Phone: 040-23232356/57/58/59
Email: rd-telangana@esic.gov.in
Website: www.esic.gov.in, www.rotelangana.esic.gov.in

No.:A-57/5/2023-E-I

Date: 28-05-2025

परिपत्र / CIRCULAR

विषय: सेवा पुस्तिका / सेवा कार्ड और ईआरपी पोर्टल में विवरण की शुद्धता सुनिश्चित करना - विषय में।

Sub: Ensuring Correctness of particulars in Service Book / Service Card and ERP portal - Reg.

यह देखा गया है कि कुछ अधिकारियों/कर्मचारियों के सेवा कार्ड/सेवा पुस्तिकाओं में कर्मचारी के विवरण, जैसे नाम, उपनाम, स्वयं और परिवार के सदस्यों की जन्म तिथि आदि ईआरपी पोर्टल में उनके संबंधित डेटा से भिन्न हैं। उपरोक्त भिन्नता के बावजूद, कुछ अधिकारी/कर्मचारी अपनी आवश्यकता और सुविधा के अनुसार यानी ईआरपी या सेवा कार्ड/सेवा पुस्तिका के अनुसार एनओसी/सेवा प्रमाण पत्र/अनुभव प्रमाण पत्र/पहचान प्रमाण पत्र आदि जारी करने के लिए स्थापना शाखा पर दबाव डाल रहे हैं।

It has been observed that the employee's particulars, such as name, surname, date of birth of self and family members, etc. in Service Cards / Service Books of some officers/officials are different from their corresponding data in ERP portal. Despite the above variation, some of the officers/officials are pressing the Establishment Branch to issue NOC/Service Certificate/Experience Certificate/Identity Certificate etc. as per their requirement and convenience i.e. either as per ERP or Service Card/Service Book.

सेवा कार्ड/सेवा पुस्तिका और ईआरपी के बीच डेटा में उपरोक्त भिन्नता के परिणामस्वरूप न केवल अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा अनुरोधित दस्तावेजों/प्रमाणपत्रों को जारी करने में अनुचित देरी होती है, बल्कि कर्मचारियों के डेटाबेस की सटीकता भी कम हो जाती है।

The above variation in data between Service Card/Service Book and ERP not only results in undue delay in issuance of the documents/certificates requested by the officers/officials but also undermines the accuracy of the employees' database.

इसलिए, सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को यह सत्यापित करने और सुनिश्चित करने का निर्देश दिया जाता है कि ईआरपी में उनके विवरण सेवा कार्ड/सेवा पुस्तिका में संबंधित विवरणों के समान हैं। किसी भी भिन्नता के मामले में, इसे आगे की आवश्यक कार्रवाई के लिए तुरंत स्थापना शाखा के ध्यान में लाया जाना चाहिए।

Hence, all the officers/officials are hereby directed to verify and ensure that their details in ERP are the same as the corresponding details in Service Card/Service Book. In case of any variation, the same may be brought to the notice of the Establishment Branch immediately for further necessary action.

जिन कर्मचारियों (समूह-सी) की सेवा पुस्तिका स्थापना शाखा में है, वे अपनी सेवा पुस्तिका में विवरण की जांच के लिए कम से कम 2 कार्य दिवस पहले ई-मेल के माध्यम से पूर्व सूचना देकर स्थापना शाखा में आ सकते हैं।

The officials (Group-C) whose Service Books are with the Establishment Branch may visit the Establishment Branch with prior intimation through e-mail, at least 2 working days in advance, for checking the particulars in their Service Books.

सेवा पुस्तिका/कार्ड डेटा और ईआरपी डेटा के बीच शुद्धता और समन्वय सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी संबंधित अधिकारी/कर्मचारी की है।

The responsibility to ensure the correctness and synchronization between Service Book/Card data and ERP data lies with the officer/official concerned.

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the Competent Authority.

(मरमरेड्डी विनय)
उप निदेशक (स्थापना शाखा)

सेवा में / To

सभी संबंधित कर्मचारी एवं अधिकारी।

All the concerned staff and officers.

प्रतिलिपि / Copy to:

1. All the Branch Officers / Branches, Regional Office, Telangana, for information and necessary action.
2. All the IMOs (I/c) / Branch Managers in Branch Offices/DCBOs, Telangana region, for information and necessary action.
3. PS, RD Cell, Regional Office, Telangana, for information.
4. Joint Directors, Regional Office, Telangana, for information.
5. Systems Branch, with a request to upload the Circular on ESIC RO-Telangana website.
6. Circular / Office Order file.

-Sd-
उप निदेशक (स्थापना शाखा)